



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2025

Señora

AURA MARÍA ROSERO ARTEAGA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7903290 DE 2025

Profesional G04 – Gestión de la Innovación y la Competitividad

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7903290 DE 2025

Gloria Patricia Ceballos Bedoya, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66837849 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$32.503.211) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de mayo por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.379.853) b) Seis (6) cuotas mensuales, iguales, de junio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.



Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido	Cargue de evidencias en SUPCON. En el mes objeto de cobro no realice la presente obligación específica: (a) Asistencia a comités de evaluación y seguimiento. (b) No participe en reuniones de alistamiento.	* PDF con enlace y espacio de evidencias en SUPCON. En el mes objeto de cobro no me fue asignada la presente obligación específica.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionado con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Portafolio del instructor grupos presenciales: TGPDES-9 ficha 2999555. TGPDES-10 ficha 2999544. TGPDES-12 ficha 3234702. TESOM-22 ficha 3234829. Juicios Evaluativos de los grupos que finalizan etapa lectiva: TGPDES-9 ficha 2999555 y TGPDES-10 ficha 2999544. Juicios Evaluativos de programas formativos que finalizan trimestre: TGPDES-12 ficha 3234702, TGPDES-13 Ficha 3316069, ADM12-61 Ficha 3287311 y TESOM-22 ficha 3234829.	Portafolio del Instructor Trim. 4 – 2025. Reporte de Juicios Evaluativos de la plataforma Sofia respectivamente. Reporte de Juicios Evaluativos de la plataforma Sofia respectivamente.
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación Profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	En el mes objeto de cobro se inició con el Seguimiento de Etapa Productiva del grupo TESOM-21 Ficha 3142325, desde el 11 de noviembre de 2025.	Correos electrónicos a los aprendices con orientaciones de la etapa productiva. 30/11/2025 03/12/2025 05/12/2025



4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	<p>Impartir formación presencial al grupo: TGPDES-9 ficha 2999555. TGPDES-10 ficha 2999544. TGPDES-12 ficha 3234702. TESOM-22 ficha 3234829. TGPDES-13 Ficha 3316069. ADMI2-61 Ficha 3287311.</p> <p>TGCIF-1 Titulada virtual Ficha 3335811.</p>	<p>Listados de asistencia generados por SAF para fichas presenciales.</p> <p>Matriz de planeación pedagógica grupos: TGPDES, TESOM Y ADMI2.</p> <p>Enlace por Microsoft Teams para reunión virtual.</p>
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	<p>Se imparte formación profesional integral a los grupos asignados. TGPDES-9 ficha 2999555. TGPDES-10 ficha 2999544. TGPDES-12 ficha 3234702. TESOM-22 ficha 3234829. TGPDES-13 Ficha 3316069. ADMI2-61 Ficha 3287311.</p> <p>Reuniones de área y equipo ejecutor los días 14 y 28 de noviembre respectivamente según Actas No.38 y No.39.</p> <p>Reunión de formación virtual el día 3 de diciembre de 2025.</p>	<p>Reporte mensual de horas acompañamiento a la formación, descargado de Sofía Plus. Correo solicitud de autorización horas adicionales cuando se requiera.</p> <p>Acta No.38 reunión de área 14 de noviembre de 2025. Acta No.39 reunión de área 28 de noviembre de 2025.</p> <p>Acta_Reunion_Area_Virtual DIC 3-2025</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7994503493 de planilla, aportes SOI, periodo noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

Firma
Gloria Patricia Ceballos B.
Contratista
C.C. No. 66.837.849

Recibí a satisfacción:

AURA MARÍA ROSERO ARTEAGA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7903290 DE 2025
Profesional G04